

[붙임]

채용예정 직원 직무기술서

제주신용보증재단								
채용분야	일반직원(6급)							
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류				
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획 02.경영평가				
			02.홍보·광고	01.PR 02.광고				
		02.총무인사	01.총무	01.총무				
			02.인사조직	01.인사 02.노무관리				
		03.재무회계	01.재무	01.예산 02.자금				
			02.회계	01.회계·감사				
		03.금융·보험	01.금융	01.금융영업	01.창구사무 02.기업영업			
				03.신용분석	01.개인신용분석 02.기업신용분석 03.여신심사			
	05.금융영업지원				01.결제 02.채권추심 03.리스크관리			
					기관 주요업무	■ 경영기획 : 재단의 원활한 업무수행을 위해 예산·조직·기본재산 관리 등 조직지원 업무 ■ 신용보증 : 소상공인에 대한 신용보증을 지원함으로써 원활한 자금지원 업무 ■ 사고관리 : 부실발생 기업에 대한 재산조사 및 채권보전 조치 업무 ■ 채권관리 : 금융기관 등에 보증채무이행 및 구상권 관리를 통해 채권을 회수하는 업무 ■ 고객지원 : 자영업자의 경쟁력을 제고하여, 지역경제 활성화에 기여하기 위한 업무 ■ 금융복지 : 채무로 어려움을 겪고 있는 금융취약계층을 위한 금융복지서비스 지원 업무		
				지원자격	연령 및 거주지역(공고문 참조), 성별, 학력, 전공 무관			
전형방법	■ 필기전형 : NCS직업기초능력평가 ■ (온라인)인성검사 및 서류전형 : 응시자격에 대한 적격여부 판단 ■ 면접전형 : 기본자질 및 직무능력에 대한 검증							
직무개요	■ 경영기획 : 경영기획 및 감사, 인사관리, 재무회계, 복리후생, 감사, 교육, 홍보 등 ■ 신용보증 : 보증상품개발, 재보증, 보증상담, 조사심사, 보증지원 등 ■ 사고관리 : 조기경보, 사고처리, 재산조사, 채권보전조치, 사후관리 등 ■ 채권관리 : 구상채권관리, 특수채권관리, 보증채무이행, 재보증청구, 회생/파산, 상각 등 ■ 고객지원 : 소상공인 교육&컨설팅사업 , 재기지원사업, 시설개선사업, 중소기업육성자금 지원 등 ■ 금융복지 : 금융복지 종합상담, 채무조정컨설팅, 일자리·복지연계, 금융교육지원 등							

직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
경영기획 감 사	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중장기 경영전략 기획 및 단기 경영계획 수립 및 조정, 경영공시 ■ 예치금, 출연금 등 기본재산 관리, 예산 편성, 집행, 결산 업무 ■ 조직관리 및 직원의 내부 성과평가 관리, 직무전결, 정원관리 ■ 직원의 인사, 복무, 보수, 복지 ■ 재단의 재산 및 물품관리, 구매 및 계약 ■ 전산업무에 관한 통할 및 조정, 정보보호 관리 업무 ■ 대외 홍보, 대외 협력, 경영평가 등 대외 평가업무 ■ 감사업무 기획 및 통할, 업무감사, 대외감사 	
	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영전략, 경영관리기법, 인력운영계획수립, 정원관리기법, 교육설계법 ■ 예산편성지침, 재무예산관리, 재무회계이론, 회계 및 감사관련 규정 ■ 조직관리 이론, 조직행동 이론 ■ 임금관리, 근로기준법, 임금 및 단체협약 	
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 내외부 규정 해석 능력/기본약관 및 약정서 해석 능력 ■ 한글, 엑셀 등 업무관련 프로그램 활용한 문서 기안, 작성, 편집 기술 ■ 회계·재무자료 취합, 정리, 분류 기술 ■ 통계처리·분석, 리서치 데이터 분석, 재무제표 분석, 기술가치 분석 기술 	
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세 ■ 종합적 시각을 견지하려는 자세 ■ 목표지향적 사고 	
신용보증 사고관리 채권관리	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신용보증관련 규정, 제도개선 및 보증상품 개발 ■ 신용보증 상담 및 서류접수, 조사, 심사, 사후관리 ■ 신용보증 및 기업지원 관련 자료 수집 및 제출 ■ 타 재단·기금 자료 수집 / 법령 및 제도개선 사항 조사, 검토, 품의 및 시행 ■ 독촉, 재산조사, 시효관리 ■ 구상권회수, 담보권실행(경매), 소송, 채무감면 ■ 상각대상 업체 선별, 선별 업체 재산조사, 구상권 상각승인 요청 업무 ■ 보증채무이행, 재보증청구관리 ■ 채권보전조치 실익 및 채무관계자에 대한 채권보전조치 적정성 검토 ■ 사고업체에 대한 정상화 활동 및 민원인 응대 ■ 회생, 파산, 신용회복 등 조정채권 관리 	
	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업가치 및 기업경영 분석 ■ 권리분석, 담보감정평가, 부채현황 자료, 여신관련 ■ 여신관련 내부규정, 여신관련 민법, 상법 ■ 신용평가 방법 및 신용평가등급 체계 ■ 리스크 유형, 리스크 측정 기법 등 리스크관리 이론 ■ 채권 종류, 채권 양도 등 관련 지식 ■ 담보의 종류, 종류별 처분 절차, 담보 평가원칙 및 방법 등 관련 지식 ■ 보전조치 효력, 보전조치 담보제공 절차에 대한 이해 ■ 상법, 민법, 물권법, 민사집행법, 채권법, 주택 및 상가건물임대차보호법 	

		<ul style="list-style-type: none"> ■ 부동산등기법, 기타 관련 법률(자동차·선박·건설기계·항공기 저당법) ■ 채권의 공정한 추심에 관한 법률, 채무자 회생 및 파산에 관한 법률 ■ 우선변제채권 관련 법률(소액 임차보증금, 임금채권, 국세 등 우선 특권)
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 객관적 자료 및 정보 수집/검토능력 ■ 금융거래 기초자료의 이해 및 분석력 ■ 여신심사에 필요한 자료, 정보 수집 능력/검토 능력 ■ 상환능력 평가방법/상환능력 측정능력 ■ 내외부 규정 해석 능력/기본약관 및 약정서 해석 능력 ■ 개인/법인의 부실징후 이해 및 분석 ■ 채권회수기술/채권보전조치 방법/강제집행회수 기술 ■ 보고서(종합분석보고서, 채권회수실적보고서 등) 작성 기술
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 ■ 객관적으로 판단하려는 자세 ■ 원활한 의사소통을 하려는 노력 ■ 계획수립의 치밀성 ■ 냉철한 판단력
고객지원 금융복지	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 창업 및 경영개선을 위한 교육 및 경영(창업 포함) 컨설팅 ■ 사업정리 및 재기지원, 시설개선 지원 사업 ■ 소상공인 온라인 마케팅 지원 및 금융포럼 ■ 채무, 재무, 주거, 복지 등 종합적 상담 지원 사업 ■ 공적 및 사적 채무조정 절차 및 준비 컨설팅
	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객 요구사항 분석 및 적용 방법 ■ 교육 시설, 매체, 강사 관리 방법 ■ 고객 맞춤형 컨설팅 프로그램 설계 및 운영 ■ 신용평가 방법 및 신용평가등급 체계 ■ 리스크 유형, 리스크 측정 기법 등 리스크관리 이론 ■ 채권의 공정한 추심에 관한 법률, 채무자 회생 및 파산에 관한 법률 ■ 복지서비스 및 금융포용 적용 방법
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한글, 엑셀 등 업무관련 프로그램 활용한 문서 기안, 작성, 편집 기술 ■ 예비창업자 및 창업자 상담 및 컨설팅 능력 ■ 금융거래 기초자료의 이해 및 분석력 ■ 개인/법인의 부실징후 이해 및 분석
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상대방의 의견을 적극적으로 청취하는 태도 ■ 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도 ■ 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 ■ 객관적으로 판단하려는 자세 ■ 원활한 의사소통을 하려는 노력
관련 주요 자격증	신용분석사, 경영지도사, 신용관리사, 공인회계사, 노무사, 세무사 등	

※ 당해 직무를 지원한 경우에도 재단 **인사운영 정책에 따라** 타 직무를 수행할 수 있습니다.